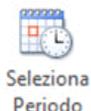


Il quadro Intra 2quater – “Servizi ricevuti registrati nel periodo” si compila tramite la Gestione Intra, alla quale è possibile accedere cliccando il pulsante **Gestione Intra**

The screenshot shows the software interface for 'Gestione Intra'. At the top, there is a menu bar with 'Gestione Intra' highlighted. Below the menu bar, there is a toolbar with various icons. The main area contains a table with columns for 'Fornitore', 'Riferimento fattura', 'Codice servizio', 'Modalità di erogazione', 'Modalità di incasso', and 'Paese di pagamento'. On the left side, there is a table with columns 'PROGR.', 'STATO', and 'FORM'. On the right side, there is a table with columns 'LESE DI' and 'AMENTO'. A red arrow points to the 'Gestione Intra' menu item.



Il periodo può essere modificato dal pulsante **Seleziona Periodo** : effettuando doppio click nel quadro d’interesse o cliccando il pulsante **...** è possibile accedere alla gestione Intra del mese o trimestre desiderato.

Per il funzionamento della procedura si rimanda alla [Gestione Intra](#).